



Convenant ZoWijs

4 maart 2010

Convenant ZoWijs

De ondertekenende partijen vanuit het onderwijs en de gehandicaptenzorg in de regio Arnhem-Nijmegen,

Overwegende dat:

- de aansluiting van het beroepsonderwijs op het werkveld van de gehandicaptenzorg continu in ontwikkeling is;
- de regionale samenwerking tussen gehandicaptenzorg en onderwijs reeds succesvol is gebleken met het eerder gesloten convenant 'Doorlichten en Verbeteren' op 16 november 2004;
- de ambitie bij partijen is om voort te bouwen op de resultaten en successen die in de voorgaande jaren zijn bereikt;

partijen de samenwerking voortzetten met dit convenant en het project ZoWijs (voorheen *Competent de Toekomst in*) in zoals ingediend op 24 december 2008 en de nadien overeengekomen wijzigingen.

Komen overeen:

- gezamenlijk uitvoering te geven aan en verantwoordelijk zijn voor realisatie van doelstellingen en resultaten van het projectplan; zoals verwoord in paragraaf 1 van dit convenant.
- de gedetailleerde uitwerking van dit project en deze afspraken vallen onder de verantwoordelijkheid van de Stuurgroep ZoWijs, waarin vanuit iedere convenants partij een gemandateerde afgevaardigde plaatsneemt, zoals weergegeven in paragraaf 2.
- de inzet van financiële middelen zoals weergegeven in paragraaf 3 van dit convenant.
- dit convenant een looptijd heeft van 1 januari 2009 tot 1 juni 2012¹.

Het convenant is waar nodig voorzien van nadere detaillering en heeft als bijlage het projectplan *Competent de toekomst in* december 2008 die als onlosmakelijk onderdeel van dit convenant wordt gezien.

¹ met een eventuele verlenging welke voor de afhandeling van het project wenselijk is.

Getekend d.d. 4 maart 2010, Nijmegen

Stichting De Driestroom

Mw. E. Bosmans
Manager Personeel en Organisatie

ROC Rijn IJssel

Mw. N. Ader
Directeur Zorg en Welzijn

Pluryn

Dhr. R.H.G.M. Blom
Manager Personeel en Organisatie

ROC Nijmegen

Mw. Drs. C.V. van Aalsum
Directeur Zorg, Welzijn en Educatie

Siza Dorp Groep

Mw. T. Tobi
Manager Organisatie Ontwikkeling

Hogeschool Arnhem-Nijmegen

Mw. Drs. A.P.M. Gielen- van Bommel
Directeur instituut Sociale Studies HAN

Dichterbij

Dhr. G. Kersten
Directeur Rijk van Nijmegen e.o.

Paragraaf 1. Ambitie, doelstellingen en beoogde resultaten

Ambitie

Met het project ZoWijs werken de zorg- en onderwijsinstellingen samen om te investeren in:

- betere afstemming tussen de curricula en de inhoud in het onderwijs op de vraag vanuit de gehandicaptenzorg;
- regionale arbeidsmarktcommunicatie ter bevordering van de instroom van nieuw personeel;
- betere doorstroom mogelijkheden ten bate van het behoud van het huidige personeel.

Ten einde de dreigende personeelstekorten (zowel kwantitatief als kwalitatief) in de regio Arnhem-Nijmegen voor de gehandicaptenzorg te voorkomen.

Het project ZoWijs heeft als doelstellingen:

Implementatie van regionale samenwerking tussen onderwijs en gehandicaptenzorgaanbieders in de reguliere bedrijfsvoering;

- Ontwikkeling en implementatie van competentiegericht onderwijs op basis van het regionaal beroepscompetentieprofiel medewerker gehandicaptenzorg op alle leerniveaus in de regio Arnhem-Nijmegen;
- Het realiseren van kwantitatieve gegevens over de aansluiting onderwijs en arbeidsmarkt in de gehandicaptenzorg in de regio Arnhem-Nijmegen ter ondersteuning van de kwalitatieve verbetering van deze aansluiting;
- Het realiseren van regionale experimenten op werving- en selectie van specifieke doelgroepen met bestaande arbeidsmarktcommunicatie en wervings- en selectiemethoden om meer (allochtone) jongeren te enthousiasmeren voor een opleiding zoals Maatschappelijke Zorg en het werk in de gehandicaptenzorg;
- Ontwikkeling en implementatie van competentiegericht werken, managen en beoordelen ten bate van de betere doorstroom mogelijkheden tot behoud en professionalisering van huidige en toekomstige werknemers.

Het project ZoWijs heeft als beoogde resultaten:

Ontwikkeling en implementatie digitale kenniskring

Dit is een digitale projectomgeving waarbij alle producten, processen en relevante informatie beschikbaar is betrokkenen. Deze omgeving komt ter beschikking aan andere regionale samenwerkingsverbanden. Zo ontstaan 'levende' eindproducten voor onderwijsinstellingen en zorgaanbieders op het terrein van primaire functies in de gehandicaptenzorg.

Eindevaluatie

Bij dit project vindt implementatie en verankering plaats op basis van een groeistrategie. Er wordt ten behoeve van de benodigde bijsturing tussentijds geëvalueerd. Aan het eind van het project vindt een eindevaluatie plaats. Naast de betrokken organisaties komt deze ook ter beschikking van het Ministerie van VWS en de VGN.

Daadwerkelijke implementatie

Het belangrijkste resultaat van dit project is de daadwerkelijke implementatie. De regio Arnhem-Nijmegen heeft samenwerking op het terrein van competentiegericht onderwijs, werven en werken gerealiseerd op basis van instrumenten om onderwijs, zorg en arbeidsmarkt te scherpen, te monitoren en op elkaar af te stemmen.

Paragraaf 2. Stuurgroep ZoWijs

De Stuurgroep vormt het besluitvormend orgaan van het project. Iedere deelnemende partij vaardigt een gemandateerde werknemer af om zitting in de stuurgroep te nemen. De Stuurgroep komt gemiddeld 6 maal per jaar bij elkaar.

Calibris vaardigt tevens een lid af in de stuurgroep en zal binnen de stuurgroep adviserend optreden vanuit haar wettelijke taken.

De Stuurgroep vormt de leiding en stuurt het project en de daadwerkelijke uitvoering van dit convenant aan. Daarnaast heeft het de functie van klankbord voor het project en adviseert met raad en daad. Vanuit de stuurgroep vindt communicatie plaats met alle stakeholders zowel lokaal (eigen organisatie), regionaal (o.a. Salus Gelria, UWW, gemeenten) als nationaal (o.a. VGN, Ministerie VWS).

Ter versterking van de werking van de stuurgroep ZoWijs is een huishoudelijk reglement opgesteld dat is toegevoegd aan dit convenant.

Paragraaf 3. Financiële middelen

Convenantpartijen hebben in gezamenlijkheid in december 2008 het projectplan Competent de toekomst in ingediend bij het Ministerie van Volksgezondheidszorg, Welzijn en Sport. De gestelde ambitie, doelstellingen en resultaten in dit projectplan alsmede de gekoppelde activiteiten sluiten aan bij het subsidiebeleid van het ministerie zoals neergelegd in de VWS begrotingen 2008 en 2009, de Arbeidsmarktbrief 2007 "Werken aan de Zorg" en het rapport "Kennis, Innovatie & Meedoen".

Op 1 april 2009 heeft het Ministerie van VWS besloten, onder voorwaarden, subsidie te verlenen voor de periode 1-1-2009 tot en met 31-12-2011 van maximaal E 1.490.224,15. In de aanvraag door convenantpartijen is een eigen bijdrage opgenomen van E 804.117,60. Deze eigen bijdrage dient te worden gerealiseerd.

De aanvraag tot vaststelling van de subsidie en de verantwoordingsstukken dienen uiterlijk 30-04-2012 in het bezit te zijn van het Ministerie. Hierbij is de Kaderwet VWS-subsidies en de Subsidieregeling VWS-subsidies van toepassing.

Namens convenantpartijen treedt De Driestroom als aanvrager en penvoerder richting het Ministerie van VWS op.

Binnen de Stuurgroep ZoWijs zal in gezamenlijkheid worden overeengekomen op welke wijze en met welke verdeling aan de gestelde subsidievoorwaarden kan worden voldaan, de eigen bijdrage per organisatie wordt gerealiseerd en op welke wijze het financieel management van het project wordt ingevuld.

Huishoudelijk reglement stuurgroep ZoWijs

Artikel 1. Toepassing en werkingsduur

Dit huishoudelijk reglement heeft betrekking op de stuurgroep ZoWijs van de regio Arnhem-Nijmegen overeenkomstig het convenant ZoWijs. Deze stuurgroep is gemandateerd voor de implementatieperiode 1 januari 2009 tot 1 juni 2012. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking onmiddellijk na ondertekening van het convenant ZoWijs bij de eerstvolgende vergadering van de stuurgroep.

Artikel 2. Aanwezigheid op de bijeenkomsten

De leden onderschrijven de doelstellingen van het convenant ZoWijs en aanvaarden de opdracht van hun organisatie om het convenant en het project te realiseren en engageren zich tot een regelmatige aanwezigheid in functie van een goede werking van de stuurgroep. In principe nemen de leden deel aan de vergadering. In geval van afwezigheid zorgt het lid ervoor dat een plaatsvervanger binnen de eigen groep/cluster (horizontale plaatsvervangings) aan de vergadering deelneemt. Voorbeeld: 'Onderwijs' wisselt met 'Onderwijs'.

Artikel 3. Inzet en tijdsinvestering leden

Het is de verantwoordelijkheid van ieder afzonderlijk lid om het perspectief van het convenant en het project ZoWijs in te brengen in de eigen organisatie en de besluiten van de stuurgroep. De gemiddelde tijdsinvestering per maand bedraagt, conform het projectplan, ongeveer 10 uur per maand.

Artikel 4. Vergaderfrequentie

De stuurgroep vergadert minstens 6 maal per kalenderjaar. Deze data worden per schooljaar vastgelegd. Indien de omstandigheden dit vereisen kunnen bijkomende vergaderingen worden georganiseerd.

Artikel 5. Voorzitterschap

Binnen de stuurgroep is een voorzitter actief. Hij bewaakt de afspraken en volgt de voortgangsbewaking van de besluiten die zijn gemaakt in de stuurgroep. Tevens is hij dagelijks aanspreekpunt van de externe projectleider en stelt in overleg met de externe projectleider de agenda van de vergadering samen.

Artikel 6. Samenstelling van de agenda

Alle leden van de stuurgroep, die een bepaald onderwerp als agendapunt wensen te laten behandelen, melden dit aan de voorzitter en/of externe projectleider, uiterlijk 10 werkdagen voor de vergadering.

Indien de omstandigheden dit vereisen, kunnen na het verzenden van de uitnodigingen of op de vergadering zelf nog agendapunten worden toegevoegd door de voorzitter of, met instemming van de vergadering, door de overige leden.

Artikel 7. Bijeenroepen van de vergadering

De voorzitter zorgt ervoor, gedelegeerd aan de externe projectleider, dat de uitnodigingen voor de vergadering, samen met de agenda en de documenten betreffende te behandelen agendapunten, uiterlijk 5 werkdagen voor de vergadering elektronisch aan de leden verstuurd worden.

Artikel 8. Penvoerderschap en financieel management

Iedere stuurgroepvergadering wordt vanuit de penvoerder (de Driestroom) en de externe projectleider, de voortgang over zowel de uitgaven als urenregistratie van de deelnemende partijen gerapporteerd. Halfjaarlijks wordt een inhoudelijk en financieel verslag ter beschikking gesteld aan het Ministerie van VWS, na goedkeuring hiervan in de stuurgroep. Het penvoerderschap laat onverlet dat iedere deelnemende organisatie zelf verantwoordelijk is voor een adequate financiële verantwoording en urenregistratie conform de beschikking inzake de subsidie van het Ministerie van VWS. Ieder lid is hierop aanspreekbaar voor haar/zijn eigen organisatie.

Artikel 9. Secretariaat

De externe projectleider verzorgt het secretariaat. Het secretariaat behelst ten minste het opstellen van een actie- en besluitenlijst van de vergadering. Deze lijsten worden ten laatste vijf werkdagen na de vergadering elektronisch naar de leden opgestuurd en bij de eerstvolgende update van de digitale kenniskring hierop geplaatst. De actie- en besluitenlijst worden op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 10. Adviserende leden

De stuurgroep kan adviserende leden benoemen ter versterking en ondersteuning van haar taken. Deze leden vertegenwoordigen een organisatie die vanuit haar wettelijke of bijzondere taken een belangrijke rol vervullen bij het slagen van het convenant. De adviserende leden hebben geen stemrecht, maar vervullen hun rol in alle discussies. Vanaf het convenant benoemd Calbris een adviserend lid namens haar organisatie.

Artikel 11. Geldig vergaderen

De stuurgroep kan slechts geldig vergaderen wanneer de gewone meerderheid van zijn leden aanwezig is.

Artikel 12. Wijze van besluitvorming

Er wordt bij het nemen van beslissingen maximaal gestreefd naar consensus. Indien men bij de eerste bespreking niet tot consensus komt, kan de vergadering beslissen om het agendapunt uit te stellen tot een volgende vergadering. De voorzitter neemt het initiatief om bijkomende relevante informatie te verzamelen of tot extra overleg. Indien in deze volgende vergadering nog steeds geen consensus bereikt wordt, wordt overgegaan tot stemming.

Alle leden hebben stemrecht behalve de voorzitter. De stemming gebeurt bij handopsteking, behalve wanneer het een geheime stemming betreft. In geval van beslissingen met betrekking tot persoonsgebonden zaken is de geheime stemming verplicht. Met het nemen van beslissingen wordt zowel het nemen van beslissingen in enge zin bedoeld, als het uitbrengen van adviezen en het formuleren van voorstellen of standpunten. Bij de stemming geldt het principe van ten minste de helft plus één, van de aanwezige leden.

Artikel 13. Overige bepalingen

Over gevallen waarin dit reglement niet voorziet wordt een beslissing getroffen tijdens de vergadering.

Bijlagen

- 1. Projectplan Competent de toekomst in (december 2008)**
- 2. Begroting Competent de toekomst in (februari 2009)**
- 3. Subsidietoekenning Ministerie van VWS (april 2009)**